



**Huishoudelijk  
reglement  
Basketballvereniging  
Volharding Goes**

## Artikel 1. ALGEMEEN

---

Dit huishoudelijk reglement bevat artikelen en bepalingen ter aanvulling van de statuten. Ingeval van conflicterende bepalingen tussen statuten en dit reglement, prevaleren de statuten.

## Artikel 2. LIDMAATSCHAP

---

a. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de leden-administratie door middel van het 'Inschrijfformulier nieuwe leden'.

b. Nieuwe leden betalen een eenmalig entreegeld van € 10,-.

c. Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen. De statuten van de vereniging en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij het secretariaat. Het huishoudelijk reglement is ook in te zien via de website: [www.bvvolharding.nl](http://www.bvvolharding.nl)

d. Opzegging van het lidmaatschap door het lid, conform artikel 3 van de statuten, dient schriftelijk (per email) te geschieden bij de leden-administratie.

e. Opzeggingen gaan in met ingang van 1 september van het eerstvolgende seizoen. Opzeggingen welke voor of op 15 september zijn ontvangen, worden beschouwd als zijnde in te gaan op 1 september. Opzeggingen welke na 15 september zijn ontvangen, worden beschouwd als een opzegging per 1 september van het eerstvolgende jaar.

f. Bij opzegging van het lidmaatschap door de vereniging verliest men onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend.

g. Bij een te groot ledenaanbod is het bestuur bevoegd een ledenstop te stellen.

*(zie ook statuten art. 3)*

## Artikel 3. HET BESTUUR

---

a. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

b. Treedt een bestuurslid tussentijds af, dan kan het bestuur een kandidaat stellen door middel van een desbetreffende publicatie op de website van de vereniging. Is vier weken na de publicatie geen tegenkandidaat of bezwaar bij het secretariaat ingediend, dan wordt het kandidaat bestuurslid geacht te zijn gekozen.

c. Het bestuur vergadert zo dikwijls het dit nodig oordeelt, doch tenminste 4 keer per jaar.

d. Met het maken van de notulen kan de secretaris, in overleg met de voorzitter, een van de andere bestuursleden belasten, met uitzondering van de voorzitter en de penningmeester.

e. Een bestuursvergadering is alleen geldig, als tenminste een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Moet een vergadering hierom uitgesteld worden, dan behoeft dit minimum aantal niet opnieuw aanwezig te zijn om de uitgestelde vergadering geldigheid te verlenen.

BV Volharding	- 2 -	Huishoudelijk reglement 25 november 2015
---------------	-------	---

f. Indien 2 leden van het bestuur schriftelijk een vergadering aanvragen, dan is de voorzitter verplicht binnen 14 dagen hieraan gevolg te geven.

g. Bij stemmingen in de bestuursvergadering brengt ieder bestuurslid 1 stem uit. Bij staking der stemmen vindt een herstemming plaats op de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken bij deze herstemming de stemmen wederom, dan beslist de stem van de voorzitter.

h. Leden van het bestuur zijn belast met 1 of meer van de volgende onderdelen: 1. wedstrijdsecretariaat, 2. technische keuze commissie, 3. website commissie, 4. recreatie commissie en 5. PR commissie.

i. Het bestuur wordt in haar taak bijgestaan door commissies. De in het vorige lid genoemde bestuursleden treden als vertegenwoordiger op van de commissies zoals genoemd in artikel 3.h. *(zie ook statuten art. 5)*

## Artikel 4. VOORZITTER

---

- a. Leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- b. Vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden naar buiten.
- c. Stimuleert de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taak.
- d. Coördineert de verschillende bestuurstaken.
- e. Is voorzitter van het dagelijks bestuur.

## Artikel 5. SECRETARIS

---

- a. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten in geschrifte.
- b. Agendeert inkomende en uitgaande brieven, stukken e.d..
- c. Houdt archief van binnengekomen en uitgaande brieven, stukken e.d..
- d. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen vast.
- e. Maakt notulen en besluitenlijst op t.a.v. het besprokene op de bestuursvergaderingen en zorgt voor verzending ervan.
- f. Maakt de officiële ledenlijst op.
- g. Is lid van het dagelijks bestuur.
- h. Publiceert alle voor de vereniging van belanghebbende zaken uit de NBB-info en het mededelingenblad van Rayon-Zuid op de verenigingswebsite. Dit m.u.v. het wedstrijdprogramma, zoals vermeldt in artikel 8.

i. Brengt verslag uit op de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (JAV).

## Artikel 6. PENNINGMEESTER

---

a. Draagt zorg voor het beheer der geldmiddelen.

b. Zorgt voor tijdige inning van de contributies.

c. Maakt aantekening van de ontvangsten en uitgaven.

d. Ziet toe dat de bij begrotingspost vastgestelde uitgaven niet worden overschreden.

e. Waarschuwt het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van de begrotingspost teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen.

f. Brengt eens per kwartaal of eerder, indien dit nodig is, op de bestuursvergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging.

g. Draagt zorg voor tijdige kascontrole aan het einde van het verenigingsjaar.

h. Maakt aan het einde van het verenigingsjaar duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer.

i. Maakt voor het komende verenigingsjaar begroting op ter goedkeuring aan de JAV.

j. Maakt aan het einde van het verenigingsjaar van alle stukken een pakket, waarop vermeld staat de inhoud en het jaartal en draagt dit pakket aan de secretaris over ter opberging in het archief.

k. Brengt een kort, zakelijk, schriftelijk verslag uit op de JAV.

l. Zorgt voor inning van de boetes opgelegd door de NBB en door de vereniging.

m. Is lid van het dagelijks bestuur.

## Artikel 7. COMMISSIES

---

- a. Commissies worden door de algemene ledenvergadering gekozen.
- b. Het bestuur kan adhoc-commissies benoemen.
- c. De commissies hebben als taak de ontwikkeling en coördinatie van het werk van de vereniging in de aan haar opgedragen sector.
- d. De commissies vertegenwoordigen hun eigen sector en zijn verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging.
- e. De commissies doen gedane besluiten en voorstellen schriftelijk aan het bestuur toekomen.
- f. Het bestuur draagt zorg voor coördinatie van besluiten en voorstellen van de diverse commissies.

## Artikel 8. WEDSTRIJDSECRETARIAAT

---

- a. Het wedstrijdsecretariaat is belast met:
  - 1. *het organiseren van alle wedstrijden;*
  - 2. *het opstellen en publiceren op de verenigingswebsite van het wedstrijdprogramma, inclusief de wijzigingen;*
  - 3. *het aanschrijven van scorers, timers, 24-secondenoperators en zaalwachten voor de thuiswedstrijden;*
  - 4. *het aanschrijven van scheidsrechters voor de betreffende wedstrijden;*
  - 5. *verzorgt het versturen van de wedstrijdsheets;*
  - 6. *controleert de sheets en geeft de namen van de leden die hun taak verzuimd hebben door aan de penningmeester.*
- b. Het wedstrijdsecretariaat is aanspreekbaar via NBB en vereniging.
- c. De scheidsrechtercontactpersoon maakt deel uit van het wedstrijdsecretariaat.

## Artikel 9. TECHNISCHE KEUZE COMMISSIE

---

- a. De technische keuze commissie (TKC) bestaat uit tenminste 3 stemgerechtigde leden.
- b. De TKC is belast met:
  - 1. *het samenstellen van de teams;*
  - 2. *het aanstellen van trainers en coaches;*
  - 3. *alle technische werk binnen de vereniging;*
  - 4. *het materiaalbeheer.*
- c. De TKC is bevoegd om spelers te schorsen voor wedstrijden en/of trainingen.
- d. De TKC is bevoegd om alle in haar reglement genoemde regels te hanteren.
- e. De technisch contactpersoon en jeugd contactpersoon maken deel uit van de TKC.

## Artikel 10. CLUBKRANT COMMISSIE

---

De clubkrant commissie maakt en verstuurt de clubkrant.

## Artikel 11. RECREATIE COMMISSIE

---

De recreatie commissie organiseert recreatieve activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet op de wedstrijdsport betrekking hebben. Zij dienen ter ondersteuning van een bloeiend verenigingsleven en hebben een ontspannend karakter.

## Artikel 12. PR COMMISSIE

---

De PR commissie verzorgt de public relations voor de vereniging.

## Artikel 13. KAS COMMISSIE

---

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kas commissie van tenminste 2 leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur en ouder zijn dan 18 jaar.

*(zie ook statuten art. 7)*

## Artikel 14. ALGEMENE LEDENVERGADERING

---

a. De JAV vindt plaats in het najaar; dag, tijd en plaats worden door het bestuur vastgesteld.

b. Alle aanwezige stemgerechtigde leden tekenen een presentielijst.

*(zie ook statuten art. 8)*

## Artikel 15. CONTRIBUTIE

---

a. De leden zijn jaarlijks (per basketbal seizoen) gehouden tot het betalen van contributie, welke door de JAV wordt vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.

b. De contributie dient volledig vóór 15 oktober van het betreffende seizoen te worden voldaan, of de vereniging moet worden geaccordeerd door middel van automatische incasso de contributie in termijnen te innen.

c. Leden die in een team zijn ingedeeld waarbij gebruik wordt gemaakt van tenues van de vereniging betalen daarvoor een door het bestuur vast te stellen bedrag per speelseizoen.

d. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het basketbal seizoen wordt beëindigd, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

e. De leeftijd op 1 januari van het betreffende aanvangsjaar van het basketbal seizoen is bepalend voor de hoogte van de contributie.

f. In bijzondere gevallen kan het bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van contributies.

(zie ook statuten art. 7)

## Artikel 16. FLUITEN/SCHRIJVEN/ZAALWACHT

---

a. Het wedstrijdsecretariaat stelt een rooster samen van de werkzaamheden die door de leden verricht dienen te worden: fluit-, schrijf-, 24-seconden- en zaalwachtbeurten. Bij verhindering dienen de leden zelf voor een vervanger te zorgen. Zij blijven echter verantwoordelijk voor het vervullen van de opgedragen taak. Bij in gebreke blijven is het bestuur bevoegd een boete en/of schorsing op te leggen.

b. Bij het eerste verzuim kan het betrokken lid beboet worden met € 5,-, het tweede verzuim € 7,50 en het derde verzuim € 10,-. De te innen boetes worden door de wedstrijdsecretaris zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de betreffende trainer/coach. De trainer/coach stelt de speler/speelster in kwestie in de gelegenheid om de boete binnen 2 weken contant aan de trainer/coach te betalen. Als dit niet binnen 2 weken is gebeurd mag de speler/speelster in kwestie niet meer deelnemen aan de trainingen en wedstrijden, totdat de boete is betaald.

c. Bij het vierde en elk volgend verzuim (binnen 1 seizoen) kan het betrokken lid voor 4 weken worden geschorst, wat hem of haar minstens 2 x 24 uur van te voren schriftelijk wordt meegedeeld.

d. In geval van vermeende overmacht dient het bestuur door het betrokken lid geïnformeerd te worden; overmacht is en blijft ter bepaling van het bestuur.

## Artikel 17. WEDSTRIJDEN/TENUE

---

a. De leden ontvangen zo mogelijk 7 x 24 uur voor een wedstrijd een kennisgeving, via de website en verbinden zich zo zij verhinderd zijn, minimaal 2 x 24 uur voor de wedstrijd hiervan kennis te geven aan coach en/of aanvoerder, of anderszins aan een ander door het bestuur of TKC aan te wijzen persoon.

b. Leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de regels waaronder een wedstrijd wordt gehouden en daaraan deel te nemen in het door het bestuur voorgeschreven verenigingsstenu.

c. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen indien het tenue van de leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

## Artikel 18. STRAFFEN

---

a. Het bestuur is bevoegd om een lid voor het lopende verenigingsjaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen (statuten art 3).

b. Een schorsing voor het lopende verenigingsjaar kan op de JAV worden behandeld.

c. Schorsingen opgelegd door het bestuur of de TKC worden schriftelijk medegedeeld aan het lid.

d. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes als leden hun verplichtingen niet nakomen.

BV Volharding	- 7 -	Huishoudelijk reglement 25 november 2015
---------------	-------	---

e. Indien een lid door de NBB wordt geschorst, wordt deze schorsing door de vereniging overgenomen, zonder dat er een beroep openstaat anders dan de algemene ledenvergadering van de NBB.

f. Boetes die door de NBB aan onze vereniging worden opgelegd ten gevolge van nalatigheid of wegens onbetamelijk gedrag van een speler of speelster zal op de betrokkenen worden verhaald, behoudens overmacht; dit naar beoordeling van het bestuur.

## Artikel 19. ACHTERSTALLIGE BETALINGEN

---

a. Als 1 maand na het door het bestuur vastgestelde tijdstip voor betaling nog niet betaald is, dan ontvangt het betrokken lid een herinnering en wordt het verschuldigde bedrag met een door het bestuur vast te stellen bedrag verhoogd.

b. Als 14 dagen na de datering van de herinnering nog niet is betaald, dan ontvangt het betrokken lid een aangetekende aanmaning. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het betrokken lid.

c. Wordt door het betrokken lid binnen 14 dagen na de datering van de aanmaning niet aan de hem of haar opgelegde verplichting voldaan en heeft genoemde geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid hierover met het bestuur in contact te treden, dan wordt het betrokken lid uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de vereniging. De schorsing eindigt door:

*1. voldoen aan de opgelegde verplichting,*

*2. een daartoe strekkend besluit van het bestuur. Wanneer noodzakelijk zal een incasso bureau worden ingeschakeld.*

## Artikel 20. SLOT

---

a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

b. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts op de algemene ledenvergadering worden behandeld.

c. Nieuwe artikelen en wijzigingen kunnen in een aanhangsel worden toegevoegd.

d. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten en de wet.

\*\*\*\* vastgesteld door de ledenvergadering op 25 november 2015 \*\*\*\*

BV Volharding	- 8 -	Huishoudelijk reglement 25 november 2015
---------------	-------	---